

APE



vitamina

REGULAMENTO INTERNO DO CATL VITAMINA APEZARCO



Índice

I - Introdução	Pág : 3
II – Projeto	Pág.: 4
III – Regulamento Geral	Pág.: 9
IV – CAF-ZARCO 1º Ciclo	Pág.: 12
V – Acolhimento	Pág.: 13
VI – Campo de Férias	Pág.: 14
VII – CAF-ZARCO Temporário	Pág.: 15
VII.-. CAF-ZARCO 2º Ciclo	Pág.: 15
VIII – Atividades Desportivas	Pág.: 16
IX- Acordos	Pág.: 17
X – Competências do CAF-ZARCO	Pág : 17
XI – Responsabilidades e Procedimentos do CAF-ZARCO no caso de Incumprimento do Presente Regulamento	Pág : 21
XII – Disposições Finais	Pág.: 23



I - Introdução

Considerando a necessidade de dar uma resposta social às famílias das crianças que frequentam o 1º ciclo da Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco, a **APEZARCO**-Associação de Pais e Encarregados de Educação deste Agrupamento, desenvolveu como Entidade Promotora, em colaboração com o Vitamina, um projeto de Componente de Apoio à Família (CAF- [Despacho n.º 9265-B/2013. D.R. n.º 134, Suplemento, Série II de 2013-07-15](#)), – **CAF-ZARCO/Vitamina** – e criou as condições necessárias ao seu funcionamento.

O CAF-ZARCO Vitamina funciona na dependência da **APEZARCO**, com orientação pedagógica em coordenação com a Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco.

O CAF-ZARCO tem como objetivo proporcionar às crianças a frequência de atividades lúdicas e pedagógicas nas horas extra letivas e curriculares e funcionará nas instalações do Agrupamento de Escolas Zarco, pelo que a oferta de atividades é diversificada.

Chama-se a atenção dos Pais/Encarregados de Educação para o fato de as atividades desenvolvidas no CAF-Zarco não serem “salas de estudo”, mas sim, um espaço complementar onde se fomenta o desenvolvimento integral da criança.

O presente regulamento pretende definir normas e critérios respeitantes ao funcionamento do CAF-ZARCO, podendo sofrer alterações no decorrer do ano letivo.



II - Projeto

A Associação de Pais definiu objetivos gerais aos quais deverá dar resposta o CAF-ZARCO e com base nesses objetivos foi definida uma metodologia e recursos para os prosseguir.

1. Objetivos pedagógicos e gerais.

- Proporcionar um espaço onde as famílias, por razões profissionais ou outras, possam deixar com proveito e em segurança as suas crianças;
- Contribuir para a construção de uma sólida formação humana, nomeadamente no que diz respeito à vida em comunidade e em família;
- Incrementar a relação da criança com o grupo;
- Desenvolver a imaginação e a criatividade;
- Dar a conhecer diferentes formas culturais e artísticas mostrando-lhes as suas potenciais capacidades.
- Ajudar a integração de crianças com dificuldades;
- Promover o relacionamento e entendimento inter-cultural;
- Proporcionar atividades físicas que sejam úteis em termos de desenvolvimento corporal e de concentração;
- Dar a todas as crianças, mesmo às de famílias sem capacidade financeira, a possibilidade de frequentar o CAF-ZARCO, analisando esses pedidos caso a caso e isentando se for preciso de qualquer pagamento;
- Preparar as crianças do 1º ciclo para a integração com colegas de outras escolas e idades, do mesmo agrupamento, que irão frequentar o 2º ciclo na mesma escola, diminuindo assim o impacto da adaptação;
- Receber e preparar a adaptação das crianças que irão ingressar no primeiro ciclo.
- Dar resposta de uma forma geral e dentro do âmbito de atividade, às necessidades apresentadas pelos Encarregados de Educação;
- Tornar a nossa a "Melhor Escola": mobilizando os recursos possíveis para dentro das nossas possibilidades e em colaboração com a Coordenação do Estabelecimento de Ensino e a Câmara Municipal de Oeiras, criar as condições físicas e pedagógicas ideais, conducente ao sucesso escolar e humano dos alunos.

Para além disso pretende-se que crianças e família sintam este espaço efetivamente como uma segunda casa, e que nele possam ser felizes.



2. Metodologia

Para a prossecução destes objetivos serão utilizados um conjunto de estratégias centradas nas diversas ações que se consubstanciam no plano de atividades e que vão proporcionar ocasiões para trabalhar esses mesmos propósitos.

As ações serão sempre centradas na criança que será o meio emissor e recetor da atividade educativa, proporcionando situações onde a criança possa colocar questões, procurar soluções e resolver situações que se lhe aparentam, por vezes, problemáticas.

A família será muitas vezes chamada a participar, para que a criança “se sinta em casa”.

A colaboração com o departamento de Educação Especial, o Centro de Saúde de Oeiras, a Comissão Social de Freguesia e a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens deve ser estreita no sentido de responder a necessidades mais prementes de algumas crianças.

3. Parcerias

Sem parcerias seria de todo impossível a concretização deste projeto que antes de tudo conta com a colaboração do Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco e da Câmara Municipal de Oeiras.

Outras parcerias/colaborações importantes para a prossecução do nosso projeto são com:

- Vitaminar;
- A Junta de Freguesia da Cruz Quebrada-Dafundo;
- A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens;
- O Holmes Place;

4. Local de Funcionamento

Na sequência de protocolo anual existente entre a Associação de Pais, a Câmara Municipal de Oeiras e a Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco, o CAF-ZARCO funciona nas instalações da Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco.

**Plano de Atividades do CAF-ZARCO para o Ano letivo de
2011/2012**

Atividade	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos
1. Ida aos Jardins da área escolar	Fomentar as atividades ao ar livre	Promover o espírito de equipa Cooperação Estimular atividades desportivas Promover estilos de vida saudáveis Descontrair Promover o brincar
2. Visitas de Estudo (A definir com a Direção APEZARCO durante o anteprojecto)	Estimular a aprendizagem e o conhecimento	Promover a autonomia Concentração e verificação de Conhecimentos Atenção Desenvolvimento das competências cognitivas. Aprender a observar
3. Trabalhos manuais	Implementar a utilização de materiais reciclados	Sensibilizar para a necessidade de se reciclar Promover a criatividade Estimular a expressão plástica Desenvolvimento das competências pessoais e cognitivas
4. Aulas de dança	Promover a expressão corporal	Trabalhar o corpo Trabalhar os movimentos/ritmos/coordenação Relaxar
5. Teatro	Promover a criatividade e a imaginação	Fomentar a autonomia Trabalho de equipa/grupo Improvisação Desenvolvimento pessoal e expressão Exploração da linguagem Reforçar os relacionamentos interpessoais
6. Almoçar fora	Fortalecer os laços entre as crianças	Descontrair Promover as interações sociais
8. Gincanas (Puxar a corda; Correr com sacos; correr a pares; olhos vendados; malha; etc.)	Trabalhar o espírito de equipa	Noção de pertença ao grupo Estimular atividades de cooperação Competição Descontracção Trabalhar o equilíbrio Fomentar a coesão do grupo Promover o brincar Desenvolver a inter-ajuda
9. Jogos na Escola (Futebol; Escondidas, Apanhada; Caça ao Tesouro; etc.)	Promover as relações interpessoais	Relaxar Trabalhar as regras Promover o espírito de equipa Descontrair
10. Cinema na escola	Promover um momento didáctico	Relaxar Descontrair



11. Praia	Promover atividades lúdicas fora do contexto escolar	Descontrair Promover a autonomia Espírito de equipa Fomentar a participação em jogos de praia Promover o brincar
12. Peddy Paper	Proximidade à comunidade envolvente	Promover a cidadania Trabalho de equipa Descontrair Competição Estimular o desenvolvimento das capacidades cognitivas Promover o brincar
13. Comemoração de dias significativos	Sensibilizar para temáticas importantes do nosso quotidiano	Promover o espírito crítico Consciencialização Envolvimento das crianças com estas temáticas



III – Admissão e Inscrição

O CAF-Zarco reinicia a sua atividade a 1 de Setembro e funcionará até ao final do mês de Julho, do ano letivo em questão.

A **pré-inscrição e a inscrição** no CAF-Zarco pode ser efetuada por via informática em espaço próprio no "**blogue APEZARCO**", em espaço próprio no "**site APEZARCO**" e/ou junto do responsável do CAF-Zarco.

A **renovação da inscrição** (alunos que já frequentam o CAF-ZARCO) realiza-se em data a anunciar – afixação na vitrine do Estabelecimento de Ensino, e nos "**site APEZARCO**" e "**blogue APEZARCO**", sendo necessário o preenchimento de impresso próprio, disponível no "**site APEZARCO**" e/ou nas Instalações do Estabelecimento de Ensino onde se desenvolvem as atividades do CAF-Zarco, sendo necessário o preenchimento de impresso próprio disponível no "**site APEZARCO**" e o pagamento de metade da mensalidade do mês de Setembro do ano letivo a que diz respeito a inscrição para o

NIB: 0007 0000 0005 9105 1082 3.

- nota: É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO ou o envio do mesmo para o e:mail – **ctl.apezarco@gmail.com**
- nota: as inscrições nas Instalações do Estabelecimento de Ensino onde se desenvolvem as atividades do CAF-Zarco são efetuadas em horário próprio para o efeito e afixado na vitrine do Estabelecimento de Ensino, e nos "**site APEZARCO**" e "**blogue APEZARCO**"

A pré-inscrição (candidatos a frequentar o CAF-Zarco), realiza-se em data a anunciar por – afixação na vitrine do Estabelecimento de Ensino, e nos "**site APEZARCO**" e "**blogue APEZARCO**", em impresso próprio disponível no "**site APEZARCO**" e/ou nas Instalações do Estabelecimento de Ensino onde se desenvolvem as atividades do CAF-Zarco , após confirmação de vaga – efetuada pelos serviços CAF-Zarco por e:mail e/ou telefone – é necessário efetuar o pagamento de metade da mensalidade do mês de Setembro do ano letivo seguinte para o NIB: 0007 0000 0005 9105 1082 3.

- nota: É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-Zarco ou o envio do mesmo para o e:mail – **ctl.apezarco@gmail.com**
- A pré-inscrição para o CAF-Zarco deverá ser efetuada, de preferência, pelo próprio encarregado de educação.

Ficam isentos do pagamento da **Inscrição**, os Pais e Encarregados de Educação, que efetuem a matrícula no CAF-Zarco até ao último dia útil do mês de Setembro.

A partir desta data, acresce ao pagamento da mensalidade o valor de 45 €.



A APEZARCO, não tendo capacidade e técnicos para assumir qualquer criança com Necessidades Educativas Especiais, solicita aos Pais e Encarregados de Educação a identificação correta de possíveis necessidades de modo a serem estudadas, caso a caso, pela coordenação.

A inscrição no CAF-ZARCO fica dependente do número de vagas existentes. Esgotadas as vagas existentes, as crianças inscritas passarão a constar de uma **lista de espera**.

Tendo como objetivo a manutenção do bem-estar no CAF-ZARCO, e após decisão da Direção da APEZARCO e parecer da Direção da Escola, os seguintes actos poderão constituir motivo para a anulação da inscrição e consequente exclusão do CAF-ZARCO:

- Reincidência de actos violentos por parte do aluno;
- Qualquer acto violento, linguagem insultuosa praticado nas instalações do CAF-Zarco, por parte do aluno ou do Encarregado de Educação, Pais e/ou responsável pelo mesmo;
- O incumprimento repetido do pagamento da mensalidade.

Constituem condições de admissão:

Frequentar o 1º ciclo da Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco.

O preenchimento das vagas obedece à seguinte escala de prioridades:

1. Renovação – Crianças que frequentaram o CAF-Zarco no ano anterior;
2. Irmãos de alunos já inscritos. (Fotocópia de Cédula/Bi do irmão, a entregar no acto da pré-inscrição);
3. Filhos de membros dos Órgãos Sociais da Associação de Pais, de Professores e funcionários dos estabelecimentos de ensino onde decorre o CAF-ZARCO;
4. Ter sido efetuada a inscrição dentro do prazo e em cumprimento das formalidades previstas no presente Regulamento.
5. Número de ordem de entrada na lista de pré-inscrições;

Constituem condições de Inscrição:

1. Preenchimento do formulário que se encontra disponível no CAF-ZARCO;
2. Fotografia do aluno;
3. Contactos dos Pais e Encarregado de Educação (endereço, telefones, mail);
4. Cuidados especiais a ter com a criança;
5. Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão Único / Cédula Pessoal;
6. Fotocópia do Cartão de Utente e de Beneficiário relativo ao sistema de saúde da criança e nome do médico de família;

7. Outros documentos que o Enc. de Educação considere importantes ou que venham a ser solicitados pelos elementos do CAF-ZARCO.
8. Número de Identificação Fiscal;
9. Indicação das pessoas autorizadas a recolherem as crianças no final do horário. A existirem restrições as mesmas deverão ser referidas por escrito e entregues no acto de inscrição;
10. Declaração de autorização/não autorização para filmar ou fotografar a criança, no âmbito das atividades a desenvolver nas salas das atividades, devidamente assinada pelo encarregado de educação.
11. Declaração de autorização de saída para visitas/passeios, a realizar no âmbito das atividades a desenvolver no decorrer do ano letivo.

Em caso de dúvida, os dados fornecidos serão confrontados com os dados da matrícula na escola.

5. Períodos e Horários de Funcionamento

- O CAF-ZARCO inicia a sua atividade em Setembro e encerra as suas atividades aos Sábados e Domingos, todos os feriados Nacionais e Concelhios, Sexta feira Santa, Véspera de Natal e Véspera de Ano Novo, Segunda e Terça feira de Carnaval.
- Funciona de 2^{af} a 6^{af}, nos períodos letivos das 7h30m às 9h00 e das 17h30m às 19h30. Nas interrupções letivas, funciona das 7h30m às 19h30.
- Em dias de greve ou impossibilidade de utilização das instalações da escola (dia de provas de aferição, ou dias posteriores às eleições), o CAF-ZARCO poderá não funcionar.
- Os horários de funcionamento não podem ser excedidos devido a atrasos por parte dos pais e encarregados de educação. Se tal ocorrer, será cobrada uma taxa de 5€ por cada período de 15 minutos que se inicie. A multa será cobrada conjuntamente com a mensalidade seguinte.
- A recolha das crianças só poderá ser efetuada pelos pais e encarregados de educação ou pessoas autorizadas pelos mesmos, mediante apresentação de identificação ao monitor da criança.
- Na impossibilidade de junto dos Pais/Encarregados de Educação ser possível esclarecer a situação anterior, poderá ser solicitada a presença de forças policiais de modo a que em caso algum se crie situações que possam lesar os legítimos interesses da criança do CAF-ZARCO.

- Caso a criança permaneça no CAF-ZARCO após as 20h00 e segundo avaliação da situação, reserva-se o direito de deixar a mesma à guarda da autoridade policial.
- A ausência do aluno por doença num período igual ou superior a 3 dias, no seu regresso, obriga à entrega de cópia da respetiva declaração médica.
- As ausências repetidas ou prolongadas sem justificação poderão levar ao cancelamento da frequência e consequente anulação da inscrição.
- As atividades do CAF-ZARCO serão interrompidas para férias no mês de Agosto.

II - CAF-ZARCO 1º Ciclo

As inscrições só serão aceites até ao final do 2º período.

A quem se destina:

O "CAF-ZARCO 1º Ciclo" destina-se aos alunos do 1º ciclo da Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco.

Horário

Períodos letivos

Manhã: 07h30 às 09h00

Tarde: 17h30 às 19h30

Interrupções letivas

Ininterruptamente das: 07h30 às 19h30

Mensalidades:

- Pagamento de 11 meses (Setembro a Julho), com exceção de novas inscrições que iniciam o pagamento a partir do momento em que começam a frequentar o CAF-ZARCO.
- A mensalidade deve ser paga até ao dia 12 do mês corrente. O não cumprimento deste prazo leva ao pagamento de uma multa no valor de 1€ por dia, ou até à suspensão da frequência do CAF-ZARCO. Após um período de 60 dias (2 meses) de mensalidade em atraso, será enviada uma carta comunicando que o aluno não poderá frequentar o CAF-ZARCO, caso as importâncias em dívida não sejam liquidadas num prazo de 5 dias úteis.
- O pagamento terá de ser efectuado, por transferência bancária para o NIB 0007 0000 0005 9105 1082 3.
- É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO, por e:mail – **ctl.apezarco@gmail.com** ou à Coordenação do CAF-Zarco. Ao não entregar o comprovativo a mensalidade será considerada em dívida.



As despesas derivadas de passeios, visitas e almoços não estão contempladas na mensalidade. O valor de cada passeio será dado a conhecer aos Encarregados de Educação, antes de cada período de férias, juntamente com o plano de atividades programadas para esse mesmo período

III – Acolhimento

O “Acolhimento” consiste em receber/acolher (e só acolher) os alunos no horário compreendido entre as 07h30 e as 09h00, durante os períodos letivos.

A quem se destina:

O “CAF-ZARCO 1º Ciclo” destina-se aos alunos do 1º ciclo da Escola Básica Integrada João Gonçalves Zarco .

Horário

Períodos letivos

Manhã: 07h30 às 09h00

Mensalidades:

- Pagamento de 11 meses (Setembro a Julho), com exceção de novas inscrições que iniciam o pagamento a partir do momento em que começam a frequentar o Acolhimento.
- O valor da mensalidade mantêm-se independentemente se se trata ou não de meses com interrupções para férias.
- A mensalidade deve ser paga até ao dia 12 do mês corrente. O não cumprimento deste prazo leva ao pagamento de uma multa no valor de 0,50 € por dia, ou até à suspensão da frequência do CAF-ZARCO. Após um período de 60 dias (2 meses) de mensalidade em atraso, será enviada uma carta comunicando que o aluno não poderá frequentar o CAF-ZARCO, caso as importâncias em dívida não sejam liquidadas num prazo de 5 dias úteis.
- O pagamento terá de ser efectuado, por transferência bancária, NIB 0007 0000 0005 9105 1082 3.
- É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO. por e:mail – **ctl.apezarco@gmail.com** ou à Coordenação do CAF-Zarco. Ao não entregar o comprovativo a mensalidade será considerada em dívida.



IV – Campo de Férias

A quem se destina:

O “Campo de Férias” destina-se preferencialmente aos alunos do Agrupamento de Escolas Zarco.

Podem para além disso usufruir deste serviço por este critério de selecção (em caso de não haver vagas suficientes):

- a) Crianças que irão no ano letivo seguinte ingressarem no Agrupamento.
- b) Crianças residentes na freguesia de Cruz Quebrada - Dafundo.
- c) Outras crianças com relações próximas (por exemplo familiares) de famílias que não disponham a data de outras opções alternativas.

Horário:

Funciona nas interrupções letivas, ininterruptamente

Das: 07h30 às 19h30.

Mensalidades:

- Pagamento deve ser efectuado até ao início dos períodos de férias.
- O pagamento terá de ser efectuado, por transferência bancária, NIB 0007 0000 0005 9105 1082 3. É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO. por e:mail – ***ctl.apezarco@gmail.com*** ou à Coordenação do CAF-Zarco. Ao não entregar o comprovativo a mensalidade será considerada em dívida.
- ❖ As despesas derivadas de passeios, visitas e almoços não estão contempladas no valor indicado no quadro. O valor de cada passeio será dado a conhecer aos Encarregados de Educação, antes de cada período de férias, juntamente com o plano de atividades programadas para esse mesmo período.



V - CAF-ZARCO Temporário

Só funciona nos períodos letivos e no máximo por um período contínuo de 4 semanas.

A quem se destina:

O “CAF-ZARCO Temporário” destina-se a todos os alunos das escolas abrangidas que se inscrevam em períodos específicos ou para alunos do acolhimento nos casos em que os Encarregados de Educação dêem a indicação, na ficha de inscrição, para que o CAF-ZARCO assegure, se for possível, a guarda das crianças, em períodos letivos durante os quais os alunos não possam estar na escola (greves, exames, etc.).

Horário:

nos períodos fora do horário letivo

Das 07h30 às 19h30.

- O pagamento terá de ser efectuado, por transferência bancária, NIB 0007 0000 0005 9105 1082 3. É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO. por e:mail – ***ctl.apezarco@gmail.com*** ou à Coordenação do CAF-Zarco. Ao não entregar o comprovativo a mensalidade será considerada em dívida.

VI- CAF-ZARCO 2º Ciclo

No 5º e 6º ano as crianças ainda estão numa fase confusa de adaptação a vários professores, a diferentes espaços de aulas e recreio e a uma nova abordagem de estudo. O CAF-ZARCO Vitamina pretende ajudar os alunos nesta fase de transição e adapta-se ao horário letivo dos alunos.

Funciona fora dos períodos curriculares previstos, ininterruptamente das 14h15 às 19h30. No entanto, em caso de falta de professor a uma aula, o CAF-ZARCO não assegura esse tempo, a Escola cumpre esse papel.

As mensalidades já incluem o acesso à “Escola Virtual” e a frequência em tempo de férias.

As despesas derivadas de passeios, visitas e almoços não estão contempladas na mensalidade. O valor de cada passeio será dado a conhecer aos Encarregados de Educação, antes de cada período de férias, juntamente com o plano de atividades programadas para esse mesmo período



Mensalidades:

- Pagamento de 11 meses (Setembro a Julho), com exceção de novas inscrições que iniciam o pagamento a partir do momento em que começam a frequentar o Acolhimento.
- O valor da mensalidade mantém-se independentemente se se trata ou não de meses com interrupções para férias.
- A mensalidade deve ser paga até ao dia 12 do mês corrente. O não cumprimento deste prazo leva ao pagamento de uma multa no valor de 0,50 € por dia, ou até à suspensão da frequência do CAF-ZARCO. Após um período de 60 dias (2 meses) de mensalidade em atraso, será enviada uma carta comunicando que o aluno não poderá frequentar o CAF-ZARCO, caso as importâncias em dívida não sejam liquidadas num prazo de 5 dias úteis.
- O pagamento terá de ser efectuado, por transferência bancária, NIB 0007 0000 0005 9105 1082 3. É obrigatória a entrega do comprovativo aos responsáveis do CAF-ZARCO. por e:mail – ***ctl.apezarco@gmail.com*** ou à Coordenação do CAF-Zarco. Ao não entregar o comprovativo a mensalidade será considerada em dívida.

As inscrições só serão aceites até ao final do 2º período.

A prioridade das vagas é estabelecida conforme a data de entrada da inscrição.

Horário

Períodos letivos

Das 14h30 às 19h30

VII– Atividades Desportivas

Equipamento necessário:

Calendário:

Horário:



VIII - Acordos Vitamina

Acordos para redução de preços na prática de atividades desportivas noutras instituições mediante apresentação de cartão.

Requisitos:

Encarregado de educação membro de uma das Associações de Pais.

Adesão (Anual): 15,00 €

Cartão (Anual): 5,00 €

Renovação de Cartão: 5,00 €

Para além destes há a obrigatoriedade de respeitar as normas das instituições onde forem praticadas as diversas modalidades.

Instituições e acordos:

Aqua Club de Portugal

Natação:

Clube Desportivo de Paço de Arcos

Karaté

Ginástica

Dança

....

Escola de Futebol



IX – Competências do CAF-ZARCO

1. Atendimento aos Pais/Encarregados de Educação

- Com o intuito de promover e facilitar a articulação entre a escola e a família, o CAF-ZARCO através da sua Monitora Coordenadora, disponibilizará aos Pais e Encarregados de Educação, qualquer informação solicitada, durante o período de funcionamento, sem aviso prévio ou hora marcada (desde que não perturbe o regular funcionamento do CAF-ZARCO).
- Com o mesmo intuito e caso seja solicitado, qualquer membro da Direção da Associação Pais, poderá reunir com os Pais/Encarregados de Educação, de modo a serem esclarecidas dúvidas ou apresentadas queixas relativas a assuntos de comprovada relevância e que possam vir a revelar-se lesivos para o bom funcionamento do CAF-ZARCO.

2. Processo Individual da Criança

O CAF-ZARCO deverá manter actualizado o Processo Individual de cada criança, do qual deverão constar os seguintes documentos:

- ✓ Ficha de admissão, onde consta história pessoal da criança, saúde, hábitos alimentares, hábitos sociais;
- ✓ Fotocópia do cartão de beneficiário e do boletim das vacinas
- ✓ Fotocópia da declaração da Segurança Social relativa ao escalão de SASE (a não entrega desta declaração implica o pagamento dos valores do escalão máximo).

Caso estes documentos não sejam apresentados, a criança não se encontrará coberta pelo seguro, pelo que o CAF-ZARCO declina nos respetivos Encarregados de Educação as responsabilidades de algum acidente que venha a ocorrer.

3. Direitos e Deveres

Dos Monitores

O Monitor tem direito a:

- Ser respeitado pelos membros da Associação de Pais, colegas, crianças, Encarregados de Educação e pessoal auxiliar;
- Participar na vida do CAF-ZARCO e da escola;
- Ser-lhe facultado o regulamento que lhe diz respeito;

- Ser devidamente elucidado, pelos Órgãos competentes, sobre qualquer problema alusivo à sua vida profissional;
- Participar na elaboração do projeto de Atividades Anual, bem como de outros projetos específicos, mantendo, no entanto, a sua autonomia funcional no desenvolvimento do seu trabalho com as crianças;
- Ter acesso a materiais adequados ao desenvolvimento das atividades;
- Utilizar todos os recursos do CAF-ZARCO e os da escola acordados em Conselho Escolar;

O Monitor deve:

- Respeitar a confidencialidade de informações relativas às crianças e respetivas famílias;
- Respeitar os membros da associação de Pais, colegas, crianças, encarregados de educação e pessoal auxiliar;
- Cumprir os horários acordados com a Associação de Pais;
- Ser cuidadoso na linguagem, nas atitudes e relações humanas;
- Cumprir os objetivos definidos no Plano Anual, no contexto da sua autonomia;
- No caso de serem desenvolvidas atividades que requeiram alteração da disposição do mobiliário de uma sala de aula, o monitor é responsável pela reposição do mesmo segundo a disposição inicial;
- Ter a preocupação de se manter receptivo ao espírito de renovação, actualização e pesquisa, susceptível de contribuir para um constante aperfeiçoamento pedagógico, tendo em vista a formação integral da criança;
- Saber cativar e estimular as crianças. Não deve manifestar atitudes de insegurança ou utilizar a coacção física ou psicológica;
- Participar as suas faltas, com a antecedência possível, ao Monitor Coordenador;
- Levar ao conhecimento dos órgãos competentes todas as ocorrências significativas, deficiências e anomalias que se verifiquem em qualquer aspecto do funcionamento do CAF-ZARCO, no sentido de serem tomadas as medidas e providências devidas;

- Ser responsável pela coordenação das atividades do dia-a-dia dentro do CAF-ZARCO;
- Providenciar a substituição de um monitor em falta dentro das opções e condições que venham a ser definidas pelo grupo de trabalho do CAF-ZARCO;
- Elaborar, com a colaboração dos restantes monitores, o Projeto de Atividades Anual e projetos específicos que a Associação de Pais entenda necessários;
- Atender os Pais e Encarregados de Educação em período semanal a determinar ou em qualquer altura, caso a importância ou gravidade da situação o imponha;
- Ser responsável pelos procedimentos administrativos relativos ao pagamento das mensalidades, divulgação de atividades do CAF-ZARCO e Comunicações/Autorizações de/para os Pais e Encarregados de Educação.

Das crianças:

A criança tem direito a:

- Participar em todas as atividades;
- Ter atividades corretamente dirigidas e monitores assíduos e pontuais;
- Ser tratada com delicadeza e respeitada pelos monitores, colegas e pessoal auxiliar;
- Utilizar todos os espaços reservados ao CAF-ZARCO;
- Ser ajudado nas tarefas em que tenha dificuldades;
- Ser prontamente socorrido em caso de acidente ou indisposição física;
- Recorrer ao monitor sempre que necessite de um conselheiro/amigo.

A criança deve:

- Respeitar todos os elementos do CAF-ZARCO;
- Ser assíduo e pontual;
- Contribuir, através de uma participação responsável, para o bom desenvolvimento das atividades em que participa;
- Manter a higiene em todo o espaço utilizado pelo CAF-ZARCO;



Dos Pais e Encarregados de Educação

Os Pais/Encarregados de Educação têm o direito de:

- Estabelecer contactos regulares com os monitores do CAF-ZARCO;
- Tomar conhecimento do Projeto de Atividades do CAF-ZARCO, do Plano de Atividades e do Regulamento Interno;

Os Pais/Encarregados de Educação devem:

- Respeitar todos os elementos do CAF-ZARCO;
- Proceder à matrícula das crianças assim como ao pagamento das mensalidades e quotas/donativos à APEZARCO nos prazos regulamentados;
- Ajudar os educandos a desenvolver hábitos de trabalho e atitudes de entre ajuda e cidadania;
- Responder às solicitações que o CAF-ZARCO lhe fizer;
- Entregar o comprovativo de pagamento da mensalidade;
- Identificar todos os objetos pessoais da criança;
- Participar activamente nas atividades que lhe forem propostas;
- Informar com antecedência as faltas previsíveis dos seus educandos;
- Informar sobre as razões da ausência da criança;
- Responsabilizar-se pelos danos causados pelo seu educando assumindo os encargos daí resultantes;
- Dar conhecimento ao monitor responsável sempre que levarem a criança;
- Informar o monitor de qualquer medicação e horário de administração que a criança deve seguir, nunca esquecendo a prescrição médica que lhe deu origem;
- Sempre que possível e com a maior brevidade, buscar os seus educandos em caso de doença;
- Informar, atempadamente o monitor sempre que alguém que não os pais ou encarregados de educação tenha que ir buscar a criança ao CAF-ZARCO, identificando devidamente essa pessoa.

XI - Responsabilidades e Procedimentos do CAF-ZARCO no caso de Incumprimento do Presente Regulamento

- O CAF-ZARCO não se responsabiliza pelo desaparecimento ou deterioração de objetos que as crianças tenham em seu poder durante a frequência no CAF-ZARCO;
- As crianças com febre, doenças infecto-contagiosas e/ou com pediculose (piolhos) estão impedidas de frequentar o CAF-ZARCO;
- Em caso de acidente ou doença da criança, os Pais/Encarregados de Educação serão imediatamente informados pelo monitor responsável e, em caso de gravidade, a criança será transportada para os Serviços de Saúde competentes, para receber assistência;
- A participação em passeios, idas à praia ou outras deslocações consideram-se autorizadas desde que os pais não comuniquem a intenção contrária por escrito à organização do CAF-ZARCO;
- O CAF-ZARCO não assegurará o serviço a crianças que não possam participar nas atividades desenvolvidas.
- Se um dos pais estiver impedido de estar com a criança, é necessário entregar fotocópia do documento emitido pelo Tribunal, comprovativo da Regulação do Poder Paternal;
- As atividades do CAF-ZARCO não incluem lanche;
- Os Pais/Encarregados de Educação que não autorizem a divulgação de imagens e trabalhos dos seus educandos devem comunicá-lo por escrito à organização do CAF-ZARCO, juntamente com a ficha de inscrição, preenchendo folha em anexo. Caso não o façam, o CAF-ZARCO considera-se autorizado a filmar, tirar fotografias e divulgar (no site do Vitamina CAF-ZARCO) os respetivos conteúdos, bem como o de trabalhos efectuados pelas crianças;
- Durante as interrupções letivas, os almoços continuarão a ser servidos pelas cantinas das escolas e deverão ser marcados com a antecedência de, pelo menos uma semana, não podendo ser desmarcados.
- Nos casos em que se verifique desrespeito sistemático ao presente regulamento, por iniciativa da monitora coordenadora ou dos encarregados de educação, individualmente ou em grupo, deverá a situação apresentada em reunião da Direção da Associação de Pais para apreciação e eventual decisão, a qual, se tomada em consequência de comportamento imputável ao Educando ou aos seus Encarregados de Educação, poderá revestir a

forma de expulsão ou suspensão temporária do CAF-ZARCO, mediante processo aberto para o efeito;

- Em caso de abertura de processo, fica garantido o direito de audiência e de defesa aos visados;
- As eventuais reclamações ou sugestões quanto ao funcionamento do CAF-ZARCO ou quanto aos actos praticados pelo pessoal técnico e auxiliar deverão ser apresentadas directamente à Direção da Associação de Pais, que resolverá os casos que se enquadrem no âmbito das suas competências.

XII - Disposições Finais

- O presente regulamento será objeto de alteração ou revogação sempre que as normas legais o exijam ou interesses internos da Associação de Pais o justifiquem e dele serão consideradas nulas e de nenhum efeito quaisquer disposições que restrinjam ou violem disposições contidas em diplomas com força legal;
- As lacunas e dúvidas de interpretação do presente regulamento serão integradas pelo recurso às normas legais aplicáveis e interpretadas e resolvidas pela Direção da Associação de Pais;
- O presente regulamento, aprovado em reunião de Direção da Associação de Pais, após apresentação ao Conselho Geral do Agrupamento, entra em vigor no dia imediatamente a seguir ao da sua aprovação.

Cruz Quebrada - Dafundo, 1 de Setembro de 2011